

# **Guide opérateur – Dépôt d'une demande d'autorisation de déclaration simplifiée (SDE) dans le portail opérateur TP-CDS**

Ce guide présente les étapes à suivre par un opérateur économique disposant d'un accès au portail européen des décisions douanières (TP-CDS) afin de déposer une demande d'autorisation de déclaration simplifiée ou d'avenant à une autorisation pré-existante.

A compter du 4 décembre 2023, les demandes de déclaration simplifiée doivent impérativement être dématérialisées, aucun formulaire papier ne peut être utilisé.

## **Table des matières**

Étape n°1 : Accès et connexion au portail TP-CDS.....	1
Étape n°2 : Créer une demande de déclaration simplifiée.....	1
Étape n°3 : Renseigner les informations de la demande d'autorisation de déclaration simplifiée.....	2
I – Les informations sur le demandeur.....	2
II – Les informations générales.....	4
III – Les informations spécifiques.....	5
Étape n°4 : Valider sa demande de déclaration simplifiée.....	8

## **Étape n°1 : Accès et connexion au portail TP-CDS**

Les opérateurs sont invités à se rendre sur la page [douane.gouv.fr](https://www.douane.gouv.fr) dédiée à la plateforme CDS pour retrouver l'accès direct au portail :

<https://www.douane.gouv.fr/service-en-ligne/systeme-de-decisions-douanieres-tp-cds>

La connexion s'effectue avec les identifiants UUM&DS, c'est-à-dire ceux du compte [douane.gouv.fr](https://www.douane.gouv.fr) pour les opérateurs français.

## **Étape n°2 : Créer une demande de déclaration simplifiée**

Sur la page d'accueil de TP-CDS, cliquez sur le bouton *demande* dans la barre d'options supérieure en haut de la page, puis sur *nouvelle demande* dans le menu déroulant.



Un formulaire s'intitulant *Sélection du type de décision douanière* s'affiche afin que vous puissiez

The screenshot shows the 'DEMANDES' menu in the top navigation bar. Below it, there are options for 'Nouvelle demande' and 'Liste des demandes'. A notification banner is visible. The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains a section for 'Demandes de l'autorité douanière de décision' with an 'Actualiser' button. Below this is a table with the following columns: 'Etat membre', 'Autorité douanière de décision', 'Numéro de référence de la demande', 'Numéro de référence de la décision douanière', 'Type de notification', 'Date de réception', and 'Date d'expiration'.

le remplir :

- Dans *Etat membre* sélectionnez « FR – France »
- Dans *Type de demande* sélectionnez « SDE - Demande ou autorisation d'utilisation de la déclaration simplifiée »
- Ajoutez l'autorité douanière de décision

Enfin cliquez sur *Continuer*.

The screenshot shows the 'Sélection du type de décision douanière' form. It includes a search bar 'Rechercher un bureau' and a section 'Champs du formulaire' with three dropdown menus: 'Etat membre \*' (selected: FR - France), 'Type de demande \*' (selected: SDE - Demande ou autorisation d'utilisation de la déclaration simplifiée), and 'Autorité douanière de décision \*'. At the bottom, there are 'Continuer' and 'Fermer' buttons. A red arrow points to the 'Type de demande' dropdown.

Une nouvelle page *Compléter la demande* s'affiche avec 3 onglets :

- *Informations sur le demandeur*,
- *Informations générales*,
- *Informations spécifiques*.

## Étape n°3 : Renseigner les informations de la demande d'autorisation de déclaration simplifiée

### I – Les informations sur le demandeur

- Remplir les données *Nom*, *Courriel* et *Numéro de téléphone* dans la sous-catégorie *Responsable des affaires douanières*.

[DEMANDES](#) ▾ [AUTORISATIONS](#) ▾ [PROJETS](#) ▾ [NOTIFICATIONS](#) ▾ [TRANSMISSIONS](#) ▾ [PRÉFÉRENCES](#) ▾

ⓘ Personne de contact pour la demande Créer

Responsable des affaires douanières \*

Nom \* 70

Courriel \* 50

Numéro de téléphone \* 50

Numéro de fax 50

- Cliquer sur le bouton *Ajouter* dans la sous-catégorie *Personne responsable de la société du demandeur ou exerçant le contrôle sur sa gestion*. Une fenêtre *Afficher / Modifier* apparaît dans laquelle il est nécessaire de préciser le nom, l'adresse détaillée, le numéro national d'identification ou le numéro de sécurité sociale et la date de naissance de la personne responsable.

[DEMANDES](#) ▾ [AUTORISATIONS](#) ▾ [PROJETS](#) ▾ [NOTIFICATIONS](#) ▾ [TRANSMISSIONS](#) ▾ [PRÉFÉRENCES](#) ▾

Personne responsable de la société du demandeur ou exerçant le contrôle sur sa gestion \*

+ Ajouter
Effacer
 Afficher uniquement les lignes contenant une erreur

Nom	Pays	Numéro national d'identification - Numéro de sécurité sociale	Date de naissance	Fonctionnalité
Aucune donnée disponible				

⏪ ⏩

< >

✓ Valider
✎ Sauvegarder
✕ Fermer

↑

© European Commission • [Aide](#) • [À propos](#) • [Mentions légales](#) • Version: 1.30

[DEMANDES](#) ▾ [AUTORISATIONS](#) ▾ [PROJETS](#) ▾ [NOTIFICATIONS](#) ▾

Personne responsable de la société du demandeur ou exerçant le contrôle sur sa gestion \*

+ Ajouter
Effacer
 Afficher uniquement les lignes contenant une erreur

Nom	Pays	Numéro national d'identification - Numéro de sécurité sociale	Date de naissance	Fonctionnalité
Aucune donnée disponible				

⏪ ⏩

< >

✓ Valider
✎ Sauvegarder
✕ Fermer

**Afficher / Modifier** ✕

Nom et adresse \*

Nom \* 70

Rue et numéro \* 70

Code postal \* 9

Ville \* 25

Pays \* 50

Numéro national d'identification - Numéro de sécurité sociale \* 25

Date de naissance \* 10

✓ OK
✕ Fermer

## II – Les informations générales

- Vérifier le numéro de référence de l'autorité douanière (code Europa) dans la sous-catégorie *Autorité douanière de décision*

Navigation: DEMANDES, AUTORISATIONS, PROJETS, NOTIFICATIONS, TRANSMISSIONS, PRÉFÉRENCES

Informations sur le demandeur | Informations générales | Informations spécifiques

Autorité douanière de décision \*

Numéro de référence de l'autorité douanière (code Europa)\*

Nom et adresse de l'autorité douanière de décision

Nom

Rue et numéro

Code postal

Ville

Pays

- Sélectionner le type de demande (1 - *Première demande* ou 3 - *Demande de renouvellement de la décision*) dans la sous-catégorie *Information sur la demande*

Navigation: DEMANDES, AUTORISATIONS, PROJETS, NOTIFICATIONS, TRANSMISSIONS, PRÉFÉRENCES

Information sur la demande \*

Type de demande

SDE - Demande ou autorisation d'utilisation de la déclaration simplifiée

Type de demande \*

Type de demande \*

- Cocher *oui* ou *non* dans la sous-catégorie *Consentement à l'ajout dans la liste des titulaires d'autorisation*

Date de dépôt de la demande

Consentement à la publication de la demande \*

Consentement à l'ajout dans la liste des titulaires d'autorisation \*

Oui  Non

- Remplir la sous-catégorie *Validité géographique « Union »*

Navigation: DEMANDES, AUTORISATIONS, PROJETS, NOTIFICATIONS, TRANSMISSIONS, PRÉFÉRENCES

Annexe de la demande

Créer

Validité géographique \*

Validité géographique Union \*

Validité géographique "Union" \*

Pays

- Il est enfin possible de compléter avec des informations complémentaires. Pensez à préciser la langue dans laquelle vous écrivez dans le menu déroulant en dessous (il suffit de vérifier que la sélection automatique correspond bien à la langue dans laquelle vous avez écrit).

### III – Les informations spécifiques

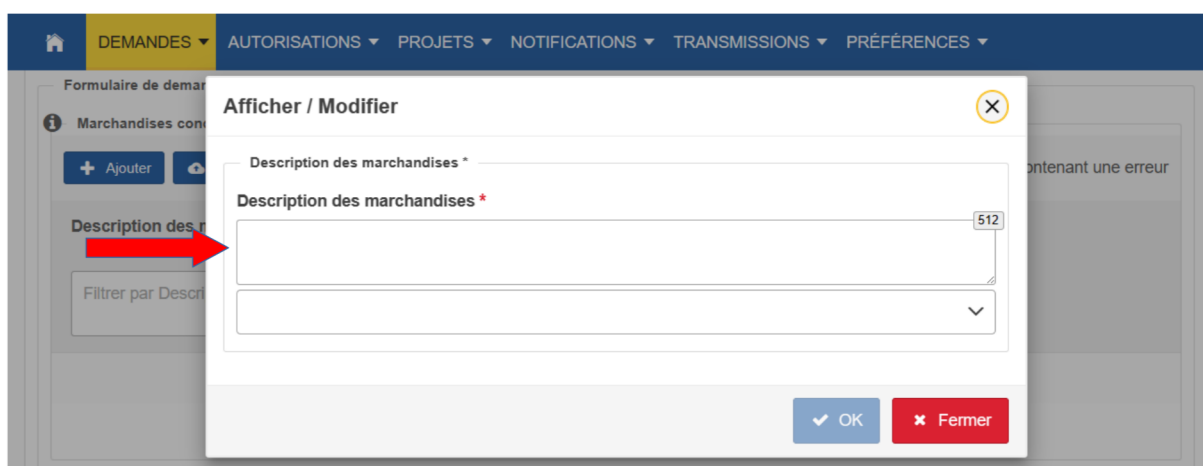
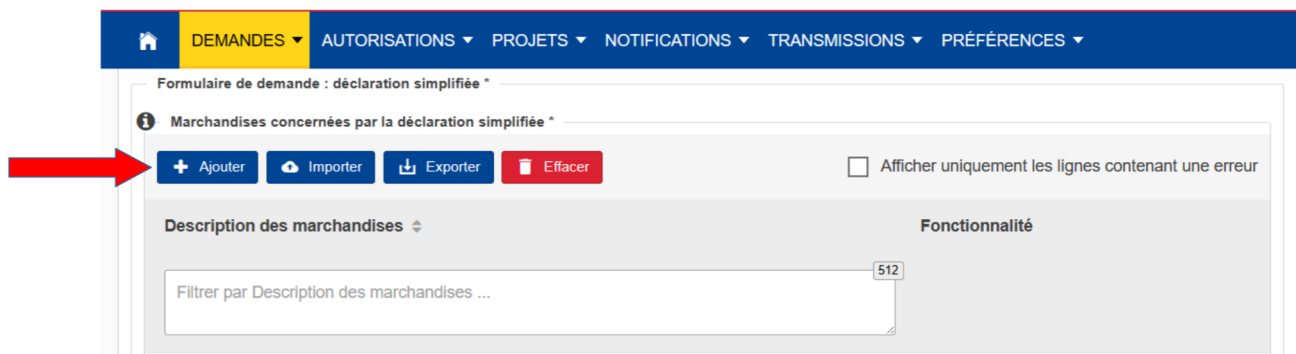
- Préciser les informations du lieu où est conservé la comptabilité (il s'agit donc de remplir les champs *Rue et numéro*, *Code postal*, *Ville* et *État membre*) ainsi que le type de comptabilité dans la sous-catégorie *Lieu où la comptabilité principale à des fins douanières est tenue ou accessible*. A nouveau, pensez à vérifier la langue dans laquelle vous écrivez dans le menu déroulant en dessous.

The screenshot shows the 'Informations spécifiques' section of a web application. It contains several input fields: 'Rue et numéro', 'Code postal', 'Ville', 'Etat membre' (a dropdown menu), and 'LOCODE / ONU'. Below these is a 'Type de comptabilité' dropdown menu. A red arrow points to the 'Etat membre' dropdown.

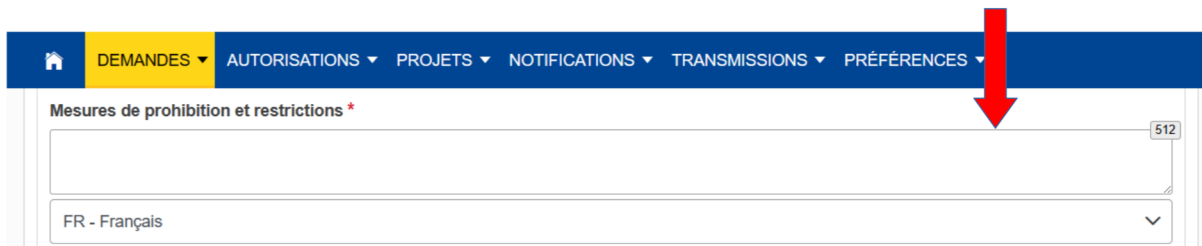
- Cliquer sur le bouton *Ajouter* dans la sous-catégorie *Écriture*. Une fenêtre *Afficher / Modifier* apparaît dans laquelle il est nécessaire de remplir l'ensemble des champs (hormis le *LOCODE* qui n'est pas obligatoire), ainsi que le type d'écriture, avec la langue dans le menu déroulant en dessous.

The screenshot shows the 'Ecritures' table in the software interface. The table has columns for 'Rue et numéro', 'Code postal', 'Ville', 'Etat membre', 'LOCODE / ONU', 'Type d'écritures', and 'Fonctionnalité'. The 'Ajouter' button is highlighted with a red arrow. A modal window titled 'Afficher / Modifier' is open, showing the same form fields as the previous screenshot. A red arrow points to the 'Type d'écritures' dropdown in the modal.

- Cliquer sur le bouton *Ajouter* dans la sous-catégorie *Marchandises concernées par la déclaration simplifiée*. Une fenêtre *Afficher / Modifier* apparaît dans laquelle il est nécessaire de décrire les marchandises, avec la langue dans le menu déroulant en dessous. Il est également possible d'importer à la place un fichier au format Excel contenant la description des marchandises. Celui-ci sera alors automatiquement retranscrit dans la catégorie en question.



- Remplir la case des *Mesures de prohibition et restrictions*, avec la langue dans le menu déroulant en dessous.



- Cliquer sur le bouton *Ajouter* dans la sous-catégorie *Régime(s) douanier(s) concerné(s)*. Une fenêtre *Afficher / Modifier* apparaît dans laquelle il est nécessaire de sélectionner le régime douanier.

DEMANDES AUTORISATIONS PROJETS NOTIFICATIONS TRANSMISSIONS PRÉFÉRENCES

Régime(s) douanier(s) concerné(s) \*

+ Ajouter Effacer
 Afficher uniquement les lignes contenant une erreur

Régime douanier	Numéro de référence de la décision douanière	Numéro de référence de la demande	Fonctionnalité
-----------------	----------------------------------------------	-----------------------------------	----------------

DEMANDES AUTORISATIONS PROJETS NOTIFICATIONS TRANSMISSIONS PRÉFÉRENCES

Régime(s) douanier(s) concerné(s) \*

+ Ajouter Effacer
 Afficher uniquement les lignes contenant une erreur

Régime douanier

Régime douanier \*

Numéro de référence de la décision douanière 35

Numéro de référence de la demande 35

Nombre d'opérations 7

Sous-traitant

OK Fermer Créer

- Entrer le nombre d'opérations dans la catégorie du même nom.

DEMANDES AUTORISATIONS PROJETS NOTIFICATIONS TRANSMISSIONS PRÉFÉRENCES

Aucune donnée disponible

Nombre d'opérations \* 7

Sous-traitant

Créer

## Étape n°4 : Valider sa demande de déclaration simplifiée

Durant l'ensemble de votre avancée vous pouvez sauvegarder votre progression (en cliquant sur le bouton *sauvegarder* en bas de page) afin de pouvoir y revenir plus tard sans la perdre. Une fois l'ensemble des champs nécessaires remplis, vous pouvez cliquer sur *valider* en bas de page, ce qui enverra votre demande à la douane.